«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес –информатика и высшая математика»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Матчинов

«30» июня 2022 г.

Пономарев С.В.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ КОРПОРАТИВНОГО ПОРТАЛА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
Образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»
Очная форма обучения

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №56 от 30.06. 2022 г.)

Одобрено кафедрой «Бизнес – информатика и высшая математика»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 28 июня 2022 г.)

КАЛУГА 2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Информационные технологии разработки корпоративного портала» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /Орловцева О.М./
«28» июня 2022 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ /Толстикова В.С./
«28» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой
«Бизнес-информатика и высшая математика» _____ /Дробышева И.В./
«28» июня 2022 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины……..... 3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине…….…….…… 3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..…... 3
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся…….……. 4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий……..……..…….. 4

5.1. Содержание дисциплины……..... 4

5.2. Учебно-тематический план……...…. 7

5.3. Содержание семинаров, практических занятий…….……..... 9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……..... 12

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы……..……... 12

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю ……..…….…….. 14

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……..……..…… 17

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины…….…….. 23

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….…….…. 24

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 24

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем……..……..…… 25

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…….…..….. 25

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.2.3.2. «Информационные технологии разработки корпоративного портала».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компе-тен-ции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	**Знать:** базовые понятия теории фреймворков в области архитектуры предприятия. **Уметь:** разрабатывать техническую документацию компонентов корпоративного портала.
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия.	**Знать:** особенности архитектуры предприятия и информационных технологий разработки и управления корпоративным порталом. **Уметь:** настраивать информационные ресурсы корпоративного портала под специфику существующего бизнеса.
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	**Знать:** современные методологии и методы построения бизнес-модели организации. **Уметь:** применять современные методологии построения бизнес-моделей для представления вариантов изменения деятельности компании в условиях трансформации бизнеса.

		2 Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	**Знать:** подходы и принципы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта организации с учетом целей трансформации бизнеса. **Уметь:** разрабатывать обоснованные предложения по изменению ИТ-ландшафта компании для поддержки трансформации бизнеса

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии разработки корпоративного портала» является дисциплиной модуля «Технологии управления коллективной работой»

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/ед. и часах	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед./ 108 час.	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	58	58
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала

Корпоративный сайт: назначение и функциональные возможности для информационного обеспечения деятельности организации. Требования к компонентам и структуре корпоративного портала в соответствии со сферой деятельности организации. Технологии и этапы разработки корпоративного портала. Платформы и средства разработки web-ресурсов. Продвижение и поддержка корпоративного портала.

Возможности ведение документооборота в организации с помощью корпоративного портала. Функциональные возможности средств корпоративного портала для поиска информации. Реализация бизнес-процессов компании за счет использования средств корпоративного портала.

Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе.

Тема 2. Корпоративный сайт

Портал MS SharePoint. Домашняя страница портала. Основы коллективной работы в MS SharePoint. Основы коллективной работы с документами. MS SharePoint Online. Просмотр сайта с мобильного устройства.

Портальные решения на основе «Битрикс 24». Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале. Обеспечение безопасности информации организации при использовании «Битрикс 24». Различные редакции и портальные решения «Битрикс 24».

Тема 3. Технологии управления корпоративным контентом на основе MS SharePoint

Начало работы на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты. Списки и библиотеки.

MS SharePoint: основные сведения, управление файлами на сервере, интерфейс SharePoint. Редактирование web-страниц: создание web-страницы, ввод и редактирование текста, добавление элементов управления, сохранение и предварительный просмотр веб-страницы, настройка функционала сайта MS SharePoint. Использование библиотек и списков в MS SharePoint. Рабочие процессы в MS SharePoint. Редактирование web-страниц корпоративного портала в MS SharePoint и MS SharePoint Designer.

Знакомство с SharePoint Designer. Редактирование web-страниц в SharePoint Designer.

Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения (СПО)

Функционал корпоративного сайта. Виды и возможности веб-частей в SharePoint. Документооборот (рабочие процессы) в MS SharePoint.

Администрирование доступа к корпоративному порталу. Доступ сервису к сайтам. Управление уровнями разрешений. Анонимный доступ к сайту.

Дизайн сайта. Темы и типы контента. Функциональные возможности SharePoint Designer в создании дизайна сайта.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	18	10	4	6	8	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
2	Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	38	16	4	12	22	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
3	Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	34	14	4	10	20	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
4	Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения	18	10	4	6	8	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
В целом по дисциплине		**108**	**50**	**16**	**34**	**58**	контрольная работа

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)**	**Формы проведения занятий**
Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	1. Назначение и функциональные возможности корпоративного портала. 2. Компоненты и структура корпоративного портала в соответствии с сферой деятельности организации. 3. Проектирование и разработка корпоративного портала: этапы и технологи; средства и платформы. 4. Документооборот в организации с помощью корпоративного портала. 5. Поиск информации средствами корпоративного портала. 6. Реализация бизнес-процессов компании за счет использования средств корпоративного портала. 7. Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе. Нормативно-правовые акты: 1-3 Основная литература: 6 Дополнительная литература: 7, 8, 9	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.
Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	1. Начало работы на «облачном» хостинге “Битрикс24”. Родительские и дочерние сайты. 2. Настройка основных компонентов. 3. Создание профилей в “Битрикс 24”. 4. Создание проекта в “Битрикс 24”. 5. "Битрикс 24": регистрация и создание чата, постановка задач, поддержка бизнес-процессов. Нормативно-правовые акты: 1, 3 Основная литература: 4, 6 Дополнительная литература: 7, 8	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.
Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	1. Администрирование доступа к сервису. Доступ к сайтам. Управление уровнями разрешений. 2. Домашняя страница портала. Основы коллективной работы в SharePoint. Основы коллективной	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
	работы с документами. SharePoint. Просмотр сайта смобильного устройства. 3. Настройка веб-приложений в SharePoint. 4. Групповое редактирование в SharePoint. Нормативно-правовые акты: 1, 3 Основная литература: 6 Дополнительная литература: 7, 9	
Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе СПО	1. Проектирование сайта. 2. Документооборот (рабочие процессы). 3. Анализ и реализация бизнес процессов с использованием функционала корпоративного портала, реализованного с использование свободного программного обеспечения. 4. Прямое редактирование контента страниц в браузере. Нормативно-правовые акты: 1-3 Основная литература: 4-6 Дополнительная литература: 7-9	Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	Корпоративный портал: компоненты и типы организации, функциональные возможности для ведения бизнеса. Возможности документооборота в организации с помощью корпоративного портала.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	Управление корпоративной информацией с помощью корпоративного портала. Поиск информации организации web-средствами корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников и внешних пользователей на web-ресурсе. Продвижение и поддержка корпоративного портала для повышения эффективности реализация бизнес-процессов компании.	соответствующей информации в web-пространстве.
Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24	Просмотр сайта с мобильного устройства. Списки и библиотеки. Типы контента. История создания и описание "Битрикс 24: корпоративный портал". Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации. Коллективная работа в «Битрикс 24». Безопасность информации при использовании «Битрикс 24». Совместная работа с документами. Просмотр веб-страниц на сайтах.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ соответствующей информации в web-пространстве.
Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	Коллективная работа в SharePoint. Управление доступа к сервису. Администрирование уровнями разрешений. Работа на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ соответствующей информации в web-пространстве.
Тема 4. Функционал и дизайн сайта на основе СПО	Проектирование сайта. Редактирование вебчастей. Документооборот (рабочие процессы). Анализ и прогнозирование оттока клиентов. Прямое редактирование контента страниц в браузере. Создание профилей в Google. Компоненты Google в управлении контентом организации. Коллективная работа в Google. Безопасность информации при использовании Google.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы. Анализ соответствующей информации в web-пространстве.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы:

1. Разработка структуры web-ресурса для организации.
2. Коллективная работа в SharePoint.
3. Создание профилей в «Битрикс 24».
4. Организация облачной инфраструктуры в сервисах Google
5. Применение облачного хостинга для управления контентом организации.
6. Инструменты защиты информации в SharePoint.
7. Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации.
8. Инструменты редактирования веб-частей в SharePoint.
9. Инструменты управления рабочими процессами в SharePoint.
10. Управления контентом на платформе Share Point.
11. Коллективная работа в «Битрикс 24».
12. Коллективная работа в Google
13. Управления жизненным циклом контента на платформе MS Share Point.
14. Распределение ролей и прав пользователей SharePoint.
15. Безопасность информации при использовании «Битрикс 24».
16. Особенности безопасности информации при размещении контента в Google
17. Инструменты редактирование контента страниц в браузере.
18. Разворачивание интернет корпоративного облачного сервиса.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента бизнес-информатики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний

Таблица 6

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой	1. Демонстрирует знание фреймворков для	**Знать**: базовые понятия теории фреймворков в области архитектуры	Составить интеллект карту структуры сайта Финансового университета.

	предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	разработки архитектуры предприятия	предприятия. **Уметь**: разрабатывать техническую документацию компонентов корпоративного портала.	
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	**Знать**: особенности архитектуры предприятия и информационных технологий разработки и управления корпоративным порталом. **Уметь**: настраивать информационные ресурсы корпоративного портала под специфику существующего бизнеса.	Подготовить облачную структуру для хранения и каталогизации накопленной информации.
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	**Знать:** современные методологии и методы построения бизнес-модели организации. **Уметь:** применять современные методологии построения бизнес-моделей для представления вариантов изменения деятельности компании в условиях трансформации бизнеса.	Подготовить инструмент организации онлайн встреч в рамках корпоративного портала.
		2 Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации	**Знать:** подходы и принципы выбора направлений изменений ИТ-ландшафта организации с учетом целей трансформации бизнеса. **Уметь:** разрабатывать	**Задание 1.** Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию WiKi. **Задание 2.** Внедрить в прототип корпоративного портала

		бизнеса	обоснованные предложения по изменению ИТ-ландшафта компании для поддержки трансформации бизнеса	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Классификация корпоративных порталов по функционалу.
2. Взаимосвязь понятий «корпоративный портал» и «информационная система».
3. Безопасность данных компании при использовании «MS SharePoint».
4. Сравнение интернет и интернет возможностей корпоративного портала.
5. Взаимосвязь понятий «веб-портал» и «корпоративный портал».
6. Функционал корпоративного портала.
7. Предпосылки для приятия решения о внедрении корпоративного портала.
8. Процесс принятия решения о внедрении корпоративного портала в крупных, средних и малых компаниях.
9. Безопасность данных компании при использовании «Битрикс 24».
10. Возможности облачных сервисов Google.
11. Классификация корпоративных порталов по назначению.
12. Внедрение корпоративного портала: уровни и тактика внедрения, основные требования, риски, критерии успешности.
13. Разновидности корпоративных порталов.
14. Битрикс24: функциональные возможности и средства реализации корпоративного портала.
15. Различные редакции и портальные решения «Битрикс 24».
16. Различные редакции и портальные решения «MS SharePoint».
17. Способы распространения официальной и неофициальной информации
18. посредством корпоративного портала.
19. Методы организации коллективной работы на корпоративном портале.
20. Организация документооборота и бизнес-процессов с помощью корпоративного портала.
21. Интеграция корпоративного портала и корпоративных информационных систем.
22. Способы поиска информации на корпоративном портале.
23. Средства и сервисы корпоративного портала для коллективной работы с документами.
24. Проектирование сайта, редактирование веб-частей в SharePoint.
25. Документооборот (рабочие процессы).
26. Редактирование контента страниц в браузере.
27. Создание задач в SharePoint.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

а) основная:

4. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 113 с. - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/514213 (дата обращения: 22.04.2023). - Текст : электронный.
5. Эминов, Б. Ф. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / Б. Ф. Эминов, Ф. И. Эминов. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2019. — 144 с. - ЭБС Лань. — URL: https://e.lanbook.com/book/144004 (дата обращения: 22.04.2023). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

6. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С. А. Матяш. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245 (дата обращения: 22.04.2023). – Текст : электронный.
7. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии: учебное пособие / В. В. Губарев, С. А. Савульчик, Н. А. Чистяков. – Новосибирск : НГТУ, 2013. – 48 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://new.znanium.com/catalog/product/557005 (дата обращения: 22.04.2023). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Создание сайтов: курсы и профессии. (https://skillbox.ru/courses/sozdanie-saytov/)
2. Профессия Веб-разработчик. (https://skillbox.ru/course/profession-webdev-edutrack/?utm_source=advcake&utm_medium=cpa&utm_campaign=affiliate&utm_content=d30804a7&utm_term=5bb06f0933c163e58f7322e7ca7bf55f&advcake_params=5bb06f0933c163e58f7322e7ca7bf55f&sub1=web)
3. Fullstack веб-разработчик на Python. (https://skillfactory.ru/python-for-web-developers?utm_source=advcake&utm_medium=cpa&utm_campaign=affiliate&utm_content=d30804a7&advcake_params=aa46955fc50e693329476ae205f7c4de&utm_term=aa46955fc50e693329476ae205f7c4de&sub1=%D1%86%D1%83%D0%B8)
4. https://www.1c-bitrix.ru/
5. Веб-браузеры: Firefox, Chrome, Opera, Safari и Internet Explorer.
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
9. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
12. Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/
13. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
14. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
16. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
17. Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах:

аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению **контрольной работы** предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии разработки корпоративного портала» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.